



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АО «Рязанский ПЭК»
Гуськова Н.В.
25 сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Акционерного общества «Рязанский Промышленно-Экологический Комплекс»

г. Рязань
2025 г.

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Сфера действия Положения

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) определяет порядок закупки товаров, работ, услуг (далее - закупки) в Акционерное общество «Рязанский Промышленно-Экологический Комплекс» (далее - Общество, АО «Рязанский ПЭК»).

2. Настоящее Положение применяется в обязательном порядке при закупках товаров, работ, услуг на сумму более 1 млн. рублей (с учетом НДС) в календарный год, осуществляемых на территории Российской Федерации.

3. Проведение закупочных процедур осуществляется способами, указанными в Главе 4 настоящего Положения. Без применения указанных способов могут заключаться договоры на сумму не более 1 млн. рублей (с учетом НДС) в календарный год (далее - договоры малого объема), а также независимо от цены, договоры, связанные с:

- 1) поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг на территории иностранных государств;
- 2) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов;
- 3) осуществлением сделок, являющихся согласно ст. 2 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» производными финансовыми инструментами;
- 4) арендой недвижимого имущества;
- 5) приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 6) осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) определением, избранием и деятельностью представителя Общества как владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 8) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 9) осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг, если информация о таких закупках содержит или может содержать, конфиденциальные сведения, сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, и/или контрагентов Общества;
- 10) закупкой работ и услуг по договорам, прямо или косвенно связанным с организацией и осуществлением перевозочного процесса на железнодорожном, морском, речном и/или автомобильном транспорте;
- 11) осуществлением Обществом закупок финансовых услуг, а именно: банковских услуг, услуг по страхованию, предоставлению кредитов и займов, услуг по финансовой аренде (лизинг, сублизинг) и иных услуг банковских (небанковских) кредитных организаций и брокеров.

4. Заключение договоров малого объема, а также других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с разделом XI настоящего Положения, Положением о договорной работе и иными локальными нормативными документами Общества. При этом Общество вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг по таким договорам способами, указанными в пункте 15 настоящего Положения.

5. Настоящее Положение не распространяется на продажу Обществом товаров, работ, услуг.

6. Отношения в Обществе, возникшие до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных проведенными закупками и заключенными договорами.

7. Обществом могут издаваться приказы (распоряжения, регламенты и иные локальные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия подразделений Общества при организации и проведении закупочной деятельности, соответствующие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

8. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Общества преимущество имеет настоящее Положение.

9. Общество в соответствии со своими нормативными документами может привлекать сторонние организации для организации проведения закупок.

10. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

11. В случаях, когда вследствие изменения законодательства Российской Федерации отдельные условия настоящего Положения перестанут ему соответствовать, Общество будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

план закупок (далее – ПЗ) – план мероприятий по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества;

день – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении;

документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также о существенных условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «котировочная документация», «документация по размещению оферты»;

Заказчик – АО «Рязанский ПЭК»;

закупка – последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке, в результате которой Комиссия по закупкам или, в случаях специально оговоренных в настоящем Положении, единоличный исполнительный орган Общества производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения договора между этим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и Обществом;

заявка претендента (заявка) – комплект документов, содержащий предложение претендента на участие в закупке о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке, направленный организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке;

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, сформированный в Обществе для принятия решений о выборе победителя, лица, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки, а также принятия решения о проведении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

лот – обособленная в документации о закупке часть закупаемых товаров, работ, услуг, на которую в рамках закупки подается отдельная заявка и возможно заключение одного или нескольких договоров;

организатор закупки – Акционерное общество «Рязанский Промышленно-Экологический Комплекс» (АО «Рязанский ПЭК»)

победитель – участник, заявка которого признана Комиссией по закупке лучшей;

поставщик, подрядчик, исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги;

претендент на участие в закупке – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, которые получили в установленном порядке всю необходимую документацию о закупке;

продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком;

протокол – документ, оформляемый в ходе проведения закупки;

участник закупки (участник) – претендент, своевременно и по установленной форме подавший заявку на участие в процедуре закупки и соответствующий установленным в документации о закупке обязательным и квалификационным требованиям;

ЭТП – электронная торговая площадка, выбранная Обществом для проведения закупки в электронной форме. Информация об ЭТП указывается в документации о закупке.

Глава 3. Цели и принципы закупочной деятельности

1. Основными целями закупочной деятельности являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки такой продукции.

Другими целями закупочной деятельности являются:

- формирование рыночно обоснованных цен на продукцию, приобретаемую заказчиком, и обоснованное снижение издержек Общества;
- расширение возможностей участия в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Основными принципами закупочной деятельности являются:

1) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

2) информационная открытость закупки;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) соблюдение норм законодательства Российской Федерации.

Глава 4. Общие положения о порядке подготовки и проведения закупок

1. Общество использует следующие способы закупок:

а) конкурентные способы:

- конкурс (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;
- аукцион (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;
- запрос котировок (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;
- запрос предложений (открытый или закрытый), в том числе в электронной форме;
- размещение оферты, в том числе в электронной форме;

б) неконкурентный способ:

- прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) (закупка у единственного поставщика).

2.1. В качестве приоритетных способов закупки используются **аукцион**, в случае, когда для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора, или **конкурс**, в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора, **запрос предложений**.

2.2. Запрос котировок может осуществляться в следующих случаях:

- наличие срочной потребности (в том числе вследствие чрезвычайного события) в предмете закупки и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;
- запрос котировок может иметь большую эффективность по сравнению с проведением закупки в другой форме (аукцион, конкурс и т.д.), в том числе в части получения Обществом более выгодных предложений или доведения информации о закупке до специфического круга поставщиков, включая иностранные компании;
- в иных случаях по решению Комиссии по закупкам.

2.3. Запрос предложений может осуществляться в следующих случаях:

- Заказчик не может сформулировать определенные требования к предмету закупки, определить характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, определить оптимальные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие удовлетворить потребности заказчика;

- наличие срочной потребности (в том числе вследствие чрезвычайного события) в предмете закупки и использование другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;

- запрос предложений может иметь большую эффективность по сравнению с проведением закупки в другой форме (аукцион, конкурс и т.д.), в том числе в части получения Обществом более выгодных предложений или доведения информации о закупке до специфического круга поставщиков, включая иностранные компании;

- проведенная ранее закупка не состоялась либо договор не заключен;

- в иных случаях по решению Комиссии по закупкам.

3. Подготовка, организация проведения конкурентной закупки, рассмотрение и оценка соответствия заявок участников закупки требованиям документации о закупке осуществляются Организатором.

Подготовка и проведение прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в разделе IX настоящего Положения.

4. Подведение итогов конкурентной закупки и выбор победителей производится Комиссией по закупке Общества в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 5. Претенденты и участники закупки. Обязательные и квалификационные требования

1. Информация о закупке и настоящее Положение должны быть доступны для ознакомления на сайте Общества без взимания платы, а в случае проведения закупки в электронной форме – информация о закупке также размещается на ЭТП.

2. Претенденты должны соответствовать следующим основным требованиям, если они указаны в документации о закупке:

1) обязательные требования:

- не иметь на момент подачи заявки на участие в закупке недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает 1 миллион рублей или, в случае, если балансовая стоимость активов участника закупки-юридического лица, зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - резидент Российской Федерации), по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период составляет более 10 миллионов рублей - десять процентов балансовой стоимости активов такого участника. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято. Также участник закупки - резидент Российской Федерации считается соответствующим установленному требованию при отсутствии на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации о наличии у него задолженности по уплате налогов;

- не иметь просроченной задолженности по ранее заключенным договорам с Обществом;

- не находиться в процессе ликвидации;

- не быть признанным несостоятельным (банкротом);

- на его имущество, необходимое для исполнения обязательств по заключаемому по результатам закупки договору, не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;

- соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или государства регистрации и/или ведения бизнеса претендента к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или статьей 104 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных контрагентов АО «Рязанский ПЭК».

2) квалификационные требования (могут быть установлены по усмотрению заказчика в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия претендента требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Общества к поставщикам (исполнителям, подрядчикам):

- обладать квалификацией, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в том числе обладать производственными мощностями, профессиональной и технической квалификацией, трудовыми и финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными ресурсами);

- иметь опыт выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. При этом документацией о закупке могут быть предусмотрены требования о документальном подтверждении соответствующего опыта. Товары, работы, услуги, предлагаемые претендентом, должны соответствовать требованиям технического задания. Техническое задание может предусматривать как технические, так и другие требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, так и сроки поставки, гарантийные обязательства, условия расчетов и прочие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При проведении конкурентной закупки установление требований, не связанных прямо или косвенно с закупкой, а также необоснованных требований, создающих преимущественные условия конкретному претенденту, не допускается.

4. Не допускается предъявлять к претендентам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, а также осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не предусмотрены документацией о закупке или настоящим Положением.

Требования, предъявляемые к претендентам/участникам, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем претендентам/участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5. Организатор вправе до подведения итогов запросить у претендентов, органов государственной власти, государственных учреждений, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия претендентов, их заявок, а также товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявками претендентов, требованиям, изложенным в документации о закупке. При этом не допускается изменение заявок претендентов. При наличии информации и документов, подтверждающих, что претендент или товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой претендента, не соответствуют требованиям, изложенным в документации о закупке, заявка претендента может быть отклонена.

6. Организатор обязан хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую им известной в связи с проведением закупки. Коммерческой тайной признается информация, оформленная в соответствии с требованиями Федерального закона «О коммерческой тайне», а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

Глава 6. Лоты

1. Любая закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран победитель/победители и заключен договор/договоры.

Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

Глава 7. Переторжка

1. Переторжка является дополнительным элементом закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки продукции, снижения размера аванса или улучшения для заказчика иных положений заявки при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Переторжка может проводиться при проведении закупки любым способом, за исключением аукциона и размещения оферты.

2. Переторжка может проводиться неоднократно. Переторжка может проводиться как в заочной, так и в очной форме.

3. Решение о проведении переторжки и ее условиях принимается Комиссией по закупке.

Переторжка может проводиться:

1) если предложение о цене, указанное в заявке участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других участников;

2) если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);

3) если во всех поступивших от участников предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5 процента;

4) в иных случаях по решению Комиссии по закупке.

4. Организатор приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями. Положения заявок, по которым проводится переторжка, указываются в приглашении к переторжке.

При объявлении переторжки Комиссия по закупкам вправе изменить критерии и порядок оценки заявок участников.

5. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с условиями, указанными в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий, а также предложения, поступившие с нарушением сроков, порядка их представления, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, а его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6. Заседание Организатора по вскрытию конвертов с измененными условиями заявок на участие в конкурентной закупке, поданных на бумажном носителе, совмещается с заседанием по рассмотрению (оценке и сопоставлению) измененных условий заявок.

Заседание Организатора по рассмотрению (оценке и сопоставлению) измененных условий заявок участников проводится в порядке, предусмотренном для процедуры рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок, поступивших на участие в закупке, и в сроки, указанные в приглашении к переторжке, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в документации о закупке.

Глава 8. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки

1. Для оценки и сопоставления заявок участников используются следующие критерии:

1) цена договора и/или единицы продукции;

2) условия оплаты товаров, работ, услуг (размер аванса, сроки оплаты и т.п.);

3) функциональные и/или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг с учетом их взаимозаменяемости;

4) квалификация участника закупки (в том числе наличие производственных мощностей (собственного производства), возможности поставки товаров, необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, управленческой компетентности (включая наличие и степень внедрения менеджмента качества), деловая репутация и др.);

5) опыт участника закупки;

6) стоимость жизненного цикла (стоимость владения) товаров, работ, услуг;

7) расходы на эксплуатацию товаров;

8) расходы на техническое обслуживание товаров;

9) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) качество товаров, работ, услуг;

11) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

12) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;

13) иные критерии по решению Заказчика.

2. Критерии оценки и порядок сопоставления заявок устанавливаются в зависимости от предмета закупки. По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

3. Общество может применять универсальную методику оценки, размещаемую на общедоступных ресурсах, методику оценки для конкретной закупки, а также комбинацию указанных вариантов. Применяемая методика, критерии оценки и их значение (вес) указываются в документации о закупке.

4. При проведении закупки полиграфической, сувенирной, рекламной, аудио- и видео продукции, работ и услуг, связанных оформлением, дизайном товаров, конструкций, интернет-сайтов, интерфейсов программного обеспечения, творческой продукции и т.п. Организатор (Заказчик) вправе установить в документации о закупке субъективные критерии оценки заявок.

5. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке, приглашении к участию в переторжке.

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о закупке, приглашении к участию в переторжке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников закупки. Участники закупки или их представители не могут участвовать в оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке.

6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о закупке, каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, устанавливается балльный рейтинг, а по количеству полученных баллов присваивается порядковый номер.

Глава 9. Отказ от проведения закупки

1. Организатор по предложению заказчика, а также Комиссия по закупкам вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отказе от проведения закупки подлежит опубликованию на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

Глава 10. Антидемпинговые меры

1. Документацией о закупке могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении претендентом цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем или иным участником, с которым по итогам закупки заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор подлежит расторжению, в порядке, указанном в документации о закупке;

2) если при участии в закупке участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса);

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке на поставку товара, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки претендент обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя (дилера) с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у претендента, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность претендента осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки претендент обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются претендентом, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в закупке. В случае их непредставления или признания Комиссией по закупке предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в закупке такого претендента отклоняется. Указанное решение фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки. Порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену. Порядок оценки таких заявок указывается в документации о закупке.

4) в документации о закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

3. Комиссия по закупкам также отклоняет заявку претендента с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения Комиссия по закупкам пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия по закупкам при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных претендентами/участниками предложений, в том числе после проведения переторжки, более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить заявку участника.

5. Если предложение о демпинговой цене договора подано участником в процессе проведения переторжки Комиссия по закупкам имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

6. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

Глава 11. Выбор нескольких победителей

1. Заказчик может проводить закупку, предусматривающую выбор нескольких победителей с распределением между ними общего объема закупки.

2. Решение о выборе нескольких победителей (в том числе победителями могут быть признаны все участники закупки) может быть принято Конкурсной комиссией по результатам проведения закупки в случае, если:

- имеются достаточные основания полагать, что лицо, являющееся победителем, не сможет своевременно удовлетворить всю потребность Общества в товарах, работах, услугах в рамках длящейся закупки, в том числе по договору, предусмотренному настоящим Положением;
- выбор нескольких победителей необходим в целях защиты интересов Общества;
- выбор нескольких победителей оправдан с точки зрения сокращения общего срока поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;
- закупка проводится способом размещения оферты. При этом порядок распределения объемов закупки между победителями может быть указан в документации о закупке;
- в иных случаях по решению Комиссии по закупкам.

Глава 12. Договоры, не содержащие условие о точном объеме закупаемой продукции

1. Допускается заключение договоров, в которых цена единицы продукции может быть установлена заранее по перечню (прейскуранту), в том числе путем установления порядка расчета/определения цены единицы продукции (формулы цены), или цены на продукцию подлежат государственному регулированию, а конкретный ассортимент продукции из установленного в таком договоре перечня и объем ее поставки в процессе проведения закупки не может быть определен (далее – рамочные договоры). Рамочный договор может быть заключен по результатам закупки любым способом, предусмотренным настоящим Положением.

2. Рамочный договор может быть заключен в том числе:

- на приобретение (поставку) любого товара;
- на оказание коммунальных услуг, в том числе по энергоснабжению, водоснабжению, водоотведению и т.д.;
- на ведение реестра владельцев именных ценных бумаг;
- на оказание консультационных услуг;
- на оказание услуг нотариуса;
- на оказание услуг связи;
- на приобретение авиа- и железнодорожных билетов;
- на оказание услуг по ремонту оргтехники и доработке информационных систем;
- на оказание услуг и выполнение работ по ремонту автотранспорта, грузоподъемной техники и прочего оборудования;
- на закупку горюче-смазочных материалов;
- в иных случаях по решению Комиссии по закупкам, принятому по предложению Заказчика.

3. Начальная (максимальная) цена рамочного договора означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

4. В рамочном договоре должны быть определены основные условия будущих сделок, в том числе:

- наименование, предельная стоимость и/или предельный объем закупки продукции в количественном или денежном выражении;
- срок действия договора;
- единичная цена (расценка) по каждому виду продукции и/или механизм ее изменения/расчета (при необходимости).

5. Срок окончания действия рамочного договора должен наступать, в том числе, после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в объеме, равном предельному, или на предельную стоимость.

6. При возникновении потребностей в соответствующей продукции заказчик ее заказывает в порядке, определенным договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретная закупка) определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес участника, с которым заключен договор. Общая стоимость такой конкретной закупки рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта) и общего объема закупаемой продукции.

Глава 13. Особенности участия в закупках иностранных лиц

1. Иностранное лицо должно быть правомочно заключать и исполнять договор, право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такое лицо должно быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Правоспособность иностранного лица не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации. Иностранное лицо не должно являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации. Данные обстоятельства могут подтверждаться заверением иностранного лица.

2. В случае если для участия в процедуре закупки иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

По решению единоличного исполнительного органа Общества, в случаях, когда закупка товаров, работ, услуг предполагает участие иностранных лиц, документация о закупке может быть оформлена за счет Общества на соответствующем иностранном языке в дополнение к документам на русском языке.

Иностранные лица в составе заявки должны представить документы, подтверждающие их соответствие установленным в настоящем разделе и документации о закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности. Конкретный перечень документов и порядок их представления указывается в документации о закупке.

3. В случае необходимости обеспечения возможности участия в закупках на поставку товара на территорию Российской Федерации иностранных лиц документацией о закупке может быть предусмотрена возможность подачи иностранным лицом предложения о цене договора без учета расходов, связанных с импортом товара на территорию Российской Федерации (в том числе расходов на транспортировку, страхование груза, таможенную очистку).

4. Документация о закупке может предусматривать право иностранного лица указать цену в рублях Российской Федерации либо в иностранной валюте, указанной в документации о закупке (доллар США, евро, юани, иная). При этом оценка и сопоставление заявок российских и иностранных участников должны осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом цен заявок иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценочного этапа рассмотрения заявок.

Глава 14. Изменение цены договора, заключенного по результатам проведения закупки

1. Документация о закупке может предусматривать возможность увеличения стоимости единицы продукции (единичных расценок), а также увеличения общей цены на поставляемые товары, работы, услуги. Увеличение единичных расценок или общей цены на поставляемые товары, работы, услуги до момента заключения договора не допускается.

2. Увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора без проведения дополнительной процедуры закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- а) договоры заключены на срок более 12 месяцев;
- б) возможность увеличения стоимости единицы продукции (единичных расценок) в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке;
- в) увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) возможно не ранее, чем через 6 месяцев с даты заключения договора;
- г) увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) не может превышать 10% в год.

3. В исключительных случаях по решению Комиссии по закупкам увеличение стоимости единицы продукции (единичных расценок) допускается на иных условиях, чем предусмотрено настоящим Положением. Такое увеличение цены может применяться:

- в случаях, когда увеличение цены договоров вытекает из обоснованного и документально подтвержденного роста расходов поставщика продукции, при этом такое увеличение будет характерно в рассматриваемый момент для рынка закупаемой продукции вне зависимости от эффективности работы поставщика;

- для договоров, расчеты по которым производятся на основании регулируемых государством цен (тарифов). При этом Комиссией по закупке может быть принято решение как об увеличении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги соразмерно увеличению стоимости единицы продукции (единичных расценок), так и о сохранении общей цены на поставляемые товары, работы, услуги без изменения.

Если документацией о закупке, заключенным по итогам закупки договором определен порядок изменения единичных расценок в процессе исполнения договора (указана формула цены), такие изменения не считаются изменением единичных расценок, и положения настоящего пункта не применяются.

4. Увеличение общей цены на поставляемые товары, работы, услуги (цена договора) за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора без проведения дополнительной закупки допускается при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

- цена за единицу товара, действующая на момент увеличения количества закупаемой продукции (в том числе увеличенная ранее в соответствии с настоящим Положением) или метод расчета стоимости работы и услуги остается неизменной/неизменным;

- возможность увеличения общей цены по договору за счет увеличения количества закупаемой продукции в процессе исполнения договора была прямо предусмотрена документацией о закупке;

- увеличение общей цены договора не превышает 30% от первоначальной цены договора за весь срок действия договора.

5. Уменьшение цены договора по причине сокращения количества закупаемых товаров, работ, услуг (периода их поставки, выполнения, оказания) или понижения стоимости единицы продукции не требует проведения дополнительной закупки.

Глава 15. Изменение прочих условий договора, заключенного по результатам закупки

1. В случае если в процессе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, возникает необходимость в изменении его условий (кроме условия о цене договора, единичных расценок), заказчик вправе инициировать эту процедуру в порядке, установленном в Обществе для ведения договорной работы.

2. Если изменение положений договора проводится с целью улучшить или сохранить выгодные условия договора для Общества, то такое изменение не требует проведения дополнительной закупки.

3. Если изменение положений договора ухудшает условия договора для Общества (например, увеличивается срок поставки продукции (за исключением случаев, когда необходимость увеличения сроков поставки продукции возникла по обстоятельствам, зависящим от Общества (непредставление или несвоевременное представление документов и/или информации, не создание условий, при которых поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг могут быть выполнены должным образом), или обстоятельства непреодолимой силы), уменьшается размер ответственности контрагента по договору, сокращается срок гарантии), то такое изменение требует проведения дополнительной закупки в том случае, если изменяемое положение договора было одним из оценочных критериев для выбора поставщика по договору. Изменение иных условий договора не требует проведения дополнительной закупки.

Глава 16. Изменение текста договора, размещенного в составе документации о закупке

1. Документация о закупке может предусматривать право победителя, лица, с которым по итогам конкурентной закупки заключается договор, направить в Общество предложения по внесению изменений в договор, размещенный в составе документации о закупке, до момента его подписания таким лицом. Указанные предложения должны быть получены Обществом в двухсуточный срок с момента получения таким участником уведомления о принятии Комиссией по закупкам решения о заключении с ним договора. Изменения могут касаться только положений договора, которые не были одним из оценочных критериев для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя по договору. Внесение изменений в договор по предложениям победителя, лица, с которым по итогам конкурентной закупки заключается договор, является правом Общества и осуществляется по усмотрению Общества.

Победитель, лицо, с которым по итогам закупки заключается договор, не имеет права отказаться от заключения договора, если его предложения не были согласованы Обществом.

Глава 17. Информационное обеспечение закупок

1. Документация о закупке, вносимые в нее изменения и дополнения и иные сведения, обязательность публикации которых предусмотрена настоящим Положением, размещается на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП.

2. Организатор вправе по своему усмотрению определить дополнительные случаи публикации информации о закупке в средствах массовой информации, а также определить дополнительно средства массовой информации, где будет происходить соответствующая публикация.

3. Организатор, заказчик после размещения в соответствии с настоящей главой документации о закупке вправе направить приглашение к участию в закупке не менее чем трем потенциальным поставщикам, подрядчикам, исполнителям.

Раздел II. Планирование закупок

Глава 18. Общие положения

1. АО «Рязанский ПЭК» осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг для своих нужд в порядке и форме по своему усмотрению.

2. Осуществление закупки способами, перечисленными в настоящем Положении, возможно только после включения ее в План закупки (далее – ПЗ) за исключением закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций (наличие срочной потребности). При наличии срочной потребности Общество

вправе провести закупку любым способом, предусмотренным настоящим Положением, независимо от способа, который указан в ПЗ.

Глава 19. Подготовка ПЗ

1. ПЗ включает в себя информацию о каждой закупке Общества с плановой стоимостью свыше 1 млн. рублей в год с учетом НДС.
2. ПЗ составляется по установленной в Обществе форме. Порядок формирования, согласования, утверждения и корректировки ПЗ определяется Обществом самостоятельно.
3. ПЗ после его утверждения может быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом в размещаемой редакции могут не указываться закупки, осуществляемые способом прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика), закрытые конкурентные закупки, а также закупки, заключение договоров по которым осуществляется в соответствии с разделом X настоящего Положения. В размещаемой редакции ПЗ также может не указываться начальная (максимальная) цена договора.
4. Наименование закупаемой продукции, указываемое в ПЗ, должно достаточно полно и четко описывать продукцию, закупаемую в рамках соответствующей строки ПЗ.
5. ПЗ должен иметь поквартальную разбивку.

Глава 20. Корректировка ПЗ

1. Корректировка ПЗ может касаться предмета закупки (включая изменение наименования закупаемой продукции, исключение ранее запланированной закупки или включения новой закупки в ПЗ), начальной (максимальной) цены договора, сроков и способа осуществления закупки, срока исполнения договора, либо иных параметров, указанных в ПЗ.
2. Корректировка ПЗ производится по усмотрению АО «Рязанский ПЭК».
3. В случае если в закупке, предусмотренной ПЗ, по тем или иным причинам отпала необходимость, то исключать эту закупку из ПЗ не требуется.
4. В случае если к моменту закупки возникла необходимость в уменьшении или увеличении количества (объема) закупаемой продукции и/или начальной (максимальной) цены договора не более чем на 30 % по сравнению с количеством (объемом) и/или ценой, указанными в ПЗ, внесение изменений в ПЗ в части уменьшения или увеличения количества (объема) и/или начальной (максимальной) цены не требуется.

Раздел III. Порядок осуществления закупок

Глава 21. Порядок подготовки закупок

1. Подготовка комплекта документов, необходимого для проведения закупки, осуществляется Заказчиком в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

Глава 22. Документация о закупке

1. В документации о закупке по решению заказчика могут быть указаны следующие сведения:
 - 1) способ осуществления закупки;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (обязательно);
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

При описании предмета закупки в документации о закупке могут включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам. При этом в документации о закупке могут быть указаны параметры эквивалентности товаров, работ, услуг, сформированные в зависимости от потребности Заказчика. Взаимозамещаемость (эквивалентность) товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками, закупаемыми товарами, работами, услугами определяется заказчиком, исходя из требований технического задания.

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) адрес ЭТП при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме;

13) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки);

14) требования к участникам закупки;

15) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) описание предмета закупки;

20) информация о праве Организатора по предложению заказчика вносить изменения в документацию о закупке и порядок внесения таких изменений;

21) информация о праве Организатора по предложению заказчика или Комиссии по закупкам отказаться от проведения закупки в соответствии с настоящим Положением;

22) информация об отклонении заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в документации о закупке;

23) размер обеспечения заявки и/или размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления и возврата (если установлено требование об обеспечении заявки и/или исполнения договора);

24) срок, в течение которого победитель (лицо, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки) должен (должно) подписать договор. В случае уклонения победителя (лица, с которым заключается договор в рамках проведения конкурентной закупки)

от заключения договора Общество вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения, или заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. При этом Общество вправе перенести сроки подписания договора и исполнения обязательств по договору;

25) проект договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении закупки по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

26) информация о праве Общества в любой момент отказаться от заключения договора.

Документация о закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований заказчика.

2. Претендент вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке, письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

3. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке претендента (при наличии), заверяется уполномоченным лицом претендента.

4. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки, электронной почты, средствами ЭТП, в порядке указанном в документации о закупке.

Заказчик может дать разъяснения и разместить их в соответствии с настоящим Положением в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки.

5. Заказчик, организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока окончания подачи заявок.

В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен, при необходимости, быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее пяти рабочих дней при проведении конкурса и аукциона и трех дней при проведении запроса котировок, запроса предложений и размещении оферты.

6. Заказчик публикует внесенные изменения в соответствии с настоящим Положением не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Глава 23. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок

1. Заявки представляются по форме, в порядке, в месте и сроки, которые указаны в документации о закупке. Заявка на участие в закупке, за исключением заявки на участие в закрытой закупке, может быть подана:

- лицом, которому направлено приглашение к участию в закупке;
- лицом, которому приглашение к участию в закупке не направлялось, но которое самостоятельно узнало о проведении закупки на сайте Общества, ЭТП, из любых источников информации и добровольно приняло решение участвовать в закупке.

При этом заявки лиц, которым было направлено приглашение к участию в закупке, не имеют дополнительных изначальных преимуществ по сравнению с заявками лиц, которым такое приглашение не направлялось.

Заявка на участие в закрытой закупке может быть подана только лицом, которому было направлено приглашение к участию в закупке.

2. Заявка должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о закупке, не допускается.

3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. Организатор, Комиссия по закупкам вправе (но не обязаны) запросить уточнение таких документов и информации при условии, что данное право будет реализовано по отношению ко всем претендентам, подавшим заявки на участие в закупке, в равной степени.

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения документации о закупке и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если претендент подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого претендента по лоту отклоняются.

5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

6. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о закупке. До истечения этого срока заказчик вправе предложить претендентам продлить срок действия и обеспечения заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

7. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес претендента.

Организатор принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не возвращается.

В исключительных случаях при наличии объективных, независящих от претендента обстоятельств, организатором может быть принято решение о приеме заявки, поступившей с нарушением срока.

8. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется Организатором. По требованию претендента, подавшего конверт с заявкой, Организатор выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения. Организатор обеспечивает хранение и неприкосновенность конвертов с заявками до момента проведения процедуры их вскрытия.

9. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения.

В этом случае претендент не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в закупке считается дата подачи последних изменений.

Глава 24. Обеспечение заявок при осуществлении закупок

1. При проведении закупки заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской

гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться претендентом закупки путем внесения денежных средств, банковской гарантией или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и документацией о закупке.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных заказчиком в документации о закупке.

2. Банковская (независимая) гарантия для обеспечения заявки на участие в закупке должна отвечать требованиям, изложенным в документации о закупке. Срок действия банковской (независимой) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о закупке. Банковская (независимая) гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о закупке.

3. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем претендентам.

4. В случае если претендентом в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой претендент признается не предоставившим обеспечение заявки.

5. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и/или документацией о закупке, заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).
6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет претендента/участника в течение 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:
 - 1) после принятия решения об отказе от проведения закупки – всем претендентам/участникам, подавшим заявки;
 - 2) после отзыва претендентом заявки на участие в закупке до окончания срока подачи заявок - такому претенденту;
 - 3) после отказа претендента/участника от продления срока действия заявки на участие в закупке - такому претенденту/участнику;
 - 4) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку;
 - 5) после получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок – претенденту/участнику, который подал эту заявку;
 - 6) после размещения протокола подведения итогов закупки - участникам, которые не стали победителями, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер;
 - 7) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор;
 - 8) после принятия решения об отказе в допуске претендента до участия в закупке - претенденту, который не был допущен до участия в закупке.

Глава 25. Условия банковской гарантии

1. Банковская (независимая) гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской (независимой) гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской (независимой) гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской (независимой) гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской (независимой) гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

2. Иные требования к банковской (независимой) гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о закупке.

3. Запрещается включение в условия банковской (независимой) гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской (независимой) гарантией.

4. Основанием для отказа в принятии банковской (независимой) гарантии заказчиком является несоответствие банковской (независимой) гарантии условиям, указанным в настоящей Главе, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

Раздел IV. Проведение закупки в электронной форме

Глава 26. Общие положения

1. Закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной торговой площадки (ЭТП) в порядке, установленном в документации о закупке. Информация об ЭТП, на которой проводятся закупки, указывается в документации о закупке.

2. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭТП, с учетом положений настоящего раздела.

3. Для участия в закупке, проводимой в электронной форме, претендент должен в установленном оператором ЭТП порядке:

- получить сертификаты ключа проверки электронной подписи для своих представителей, если такое требование установлено оператором ЭТП и/или Заказчиком;

- зарегистрироваться на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом её работы.

4. Для обеспечения юридической силы электронных документов, используемых при работе на ЭТП, претенденту необходимо использовать сертифицированные ключи электронной подписи, если такое требование установлено оператором ЭТП и/или Заказчиком.

5. Электронные документы претендента, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соответственно претендента, Заказчика и оператора ЭТП. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, или лицом, под чьей электронной подписью выполнялись действия, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль или электронная подпись. За действия своего представителя, использовавшего правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

6. Заявки претендентов сохраняются на ЭТП.

7. Организатор рассматривает только те заявки претендентов на участие в закупках в электронной форме, которые, если иное не определено в документации о закупке, подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

8. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность логина, пароля, закрытой части ключа подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

9. Организатор вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

Организатор вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

10. Организатор не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Организатором обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок проведения открытой конкурентной закупки

Глава 27. Общие положения

1. Документация о конкурентной закупке размещается в соответствии с настоящим Положением не менее чем **за 10 рабочих дней при проведении конкурса или аукциона и 5 рабочих дней** при проведении запроса котировок, запроса предложений, размещения оферты до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2. Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также иные необходимые сведения, указанные в документации о закупке.

3. К форме, оформлению, порядку представления, составу заявок на участие в конкурентной закупке, изменению и отзыву таких заявок применяются положения главы 23 настоящего Положения с учетом положений настоящей главы.

3. Заявка должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

3) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и/или государства, являющегося местом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, если таковые установлены);

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям документации о закупке и условиям допуска к участию в конкурентной закупке:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если в документации о закупке содержится такое требование);

- б) документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых претендентом в заявке, требованиям технического задания.

Глава 28. Рассмотрение заявок Организатором

1. При проведении закупки в бумажной форме конверты с заявками вскрываются и рассматриваются Организатором в срок и время, указанные в документации о закупке. При проведении закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в момент окончания срока для подачи Заявок, в срок, указанный в документации о закупке. Рассмотрение таких заявок осуществляется в срок и месте, указанные в документации о закупке.

2. Организатор может проводить аудио- и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок.

3. Претенденты и их представители не вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, рассмотрении заявок.

4. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит разглашению.

5. По результатам рассмотрения заявок Организатор принимает, подлежащее утверждению Комиссией по закупке решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в конкурентной закупке и о признании/непризнании его участником конкурентной закупки.

6. Претендент может быть не допущен к участию в конкурентной закупке в случае:

1) непредставления документов и информации, определенных документацией о закупке, и/или предоставления информации не соответствующей действительности о претенденте и/или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется;

2) несоответствия претендента предусмотренным документацией о закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки (если в документации о закупке установлено требование о его внесении);

4) несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе если:

- заявка не соответствует форме, установленной документацией о закупке;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации о закупке);

- если предложение о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора (если такая цена установлена);

- если единичные расценки превышают предельные единичные расценки (если такие расценки установлены);

- лица, выступающие на стороне одного претендента, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого претендента;

5) отказа участника от продления срока действия заявки и/или обеспечения заявки;

6) в иных случаях, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

7. Организатор рассматривает в сроки, указанные в документации о закупке, заявки претендентов на предмет их соответствия требованиям документации о закупке, а также оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с порядком и критериями оценки, установленными документацией о закупке и методикой оценки.

8. Организатор может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников закупки) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении заявок.

9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и числами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами, если не будет принято решение о направлении в адрес претендента уточняющего запроса.

Если в заявке имеются арифметические ошибки, Организатор может сделать запрос об уточнении у претендента цены договора (при условии сохранения единичных расценок) или единичных расценок (при условии сохранения цены договора).

10. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в порядке, указанном в документации о закупке и в методике оценки. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок, либо договор заключается с несколькими победителями (по решению Комиссии по закупкам).

11. Если при рассмотрении заявок к участию в закупке допущен только один претендент, оценка заявок не осуществляется.

12. По итогам вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок Организатор составляет протокол.

В протоколе указывается следующая информация:

- 1) даты заседания и подписания протокола;
- 2) наименование участников, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе оснований отклонения каждой отклоненной заявки на участие в закупке и норм настоящего Положения и/или документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки допущенных к участию в закупке заявок на участие в закупке;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения по решению Организатора.

Протокол подписывается всеми присутствующими представителями Организатора, размещается на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП, не позднее 3 дней с даты его подписания и представляется на рассмотрение и утверждение Комиссии по закупкам.

Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.

Глава 29. Рассмотрение заявок Комиссией по закупкам. Определение победителя (победителей)

1. Комиссия по закупкам Организатора, рассмотрев заявки, принимает решение о победителе конкурентной закупки или лица, с которым по итогам закупки заключается договор. По результатам рассмотрения оформляется протокол, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

2. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) на участие в закупке по истечению срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- 2) на участие в закупке по истечению срока подачи заявок подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, за исключением одноэтапной закупки способом размещения оферты, допущен один участник;
- 4) ни один из претендентов не признан участником;
- 5) участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся по причине того, что на участие в закупке по истечению срока подачи заявок подана одна заявка и/или по итогам рассмотрения заявок к участию в закупке, Комиссия по закупкам вправе принять одно из следующих решений:

- 1) заключить договор с допущенным участником, подавшим заявку, на условиях, указанных в его заявке, если условия соответствуют интересам заказчика, а цена товаров, работ, услуг не превышает начальную (максимальную) цену договора;

2) провести новую закупку, в том числе иным предусмотренным в настоящем Положении способом;

3) отказаться от проведения новой закупки и не заключать договор с допущенным участником, подавшим заявку.

Победителем конкурса, запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в Положении о закупке АО «Рязанский ПЭК».

Победителем аукциона, запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора или наименьшую(ые) единичную(ые) расценку(и).

Победителем закупки способом размещения оферты признается каждый претендент, допущенный к участию в такой закупке.

4. Протокол Комиссии по закупкам публикуется на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП, не позднее 3 дней с даты подписания протокола председателем Комиссии по закупкам, его заместителем или лицом, председательствующим на заседании. Допускается размещение на сайте Общества и ЭТП выписки из протокола.

В случаях, когда условия, предложенные победителем, являются конфиденциальными для Общества и их разглашение может нанести ущерб интересам Общества, по решению Комиссии по закупкам в протоколе может быть указан победитель без описания этих условий.

Раздел VI. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки

Глава 30. Общие положения

1. Под закрытой конкурентной закупкой товаров, работ, услуг понимается закупка, участниками которой являются лица, специально приглашенные для этой цели.

2. Закрытая конкурентная закупка проводится в порядке, предусмотренном разделами III и V настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

3. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, когда:

1) товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга претендентов с учетом их взаимозаменяемости;

2) сведения о закупке составляют коммерческую тайну (при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора);

3) в иных случаях по решению органов управления заказчика (Общее собрание акционеров).

141. Для проведения закрытой конкурентной закупки Организатор на основании документов, представленных заказчиком, подготавливает приглашения на участие в закупке и направляет их ограниченному кругу претендентов, которые могут поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, необходимые Обществу, с учетом взаимозаменяемости.

142. Информация о закрытой конкурентной закупке не публикуется.

143. Документация о закупке предоставляется претендентам, получившим приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке.

Раздел VII. Особенности проведения аукциона

Глава 31. Общие положения

1. В состав аукционной документации также включаются:

- место, дата и время проведения открытого аукциона;

- величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

Открытый аукцион проводится Организатором в присутствии членов Комиссии по закупкам, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 (пяти) дней со дня утверждения председателем Комиссии по закупкам, его заместителем или лицом, председательствующим на заседании, протокола рассмотрения аукционных заявок.

2. Аукцион проводится Организатором путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в аукционной документации.

3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено аукционной документацией. В случае если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), Организатор обязан понизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае отсутствия предложений участников Организатор обязан прекратить аукцион, не понижая цены договора менее чем на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора. Такой аукцион признается несостоявшимся.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в аукционной документации, с объявления Организатора о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления Организатором начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Организатор объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления Организатором начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Организатором цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае Организатор объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

6. При проведении аукциона Организатор ведет протокол.

7. Если победитель аукциона отказывается подписывать протокол или уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

8. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям указанным в настоящем Положении, а также если:

1) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене

договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

2) участник, сделавший предпоследнее предложение, отказывается заключать договор по цене, заявленной им на аукционе.

Глава 32. Особенности проведения аукциона в электронной форме

1. Аукцион в электронной форме проводится в «личном кабинете» участника закупки на ЭТП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора.
2. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:
 - 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в аукционной документации;
 - 2) ЭТП присваивает участникам регистрационные номера;
 - 3) участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона»;
 - 4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;
 - 5) участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - 6) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
 - 7) иные особенности проведения аукциона указываются в аукционной документации и/или регламенте работы ЭТП.

Раздел VIII. Особенности проведения закупки способом размещения оферты

Глава 33. Общие положения

1. Под проведением закупки способом размещения оферты понимается способ закупки, при котором заказчик размещает в порядке, установленном настоящим Положением, предложение, адресованное неограниченному кругу лиц, и содержащее все существенные условия договора, из которого усматривается воля Общества заключить договор на указанных в предложении условиях с любым адресатом оферты, отвечающим установленным в оферте требованиям, которым будет принято предложение в пределах срока, установленного для акцепта оферты.
2. Документацией о проведении закупки способом размещения оферты может быть предусмотрено, что подача заявок претендентами может осуществляться этапами, по результатам каждого из которых подводятся итоги. Закупка способом размещения оферты, предусматривающая многоэтапность подведения итогов, далее по тексту настоящего Положения именуется многоэтапной.
3. Проведение закупки способом размещения оферты допускается в случаях, когда для Общества в силу причин технического, технологического, экономического и правового характера целесообразно заключить договор со всеми акцептовавшими поставщиками на одинаковых для всех существенных условиях.

Глава 34. Документация о проведении закупки способом размещения оферты

1. В документации о закупке способом размещения оферты заказчик указывает информацию, предусмотренную главой 22 настоящего Положения, а также:
 - 1) указание на то, что заявка может быть направлена лицом, отвечающим установленным в документации о закупке требованиям, что является существенным условием договора;
 - 2) указание на то, что акцептом признается получение Организатором заявки претендента, отвечающей требованиям документации о закупке, в пределах срока акцепта;

3) указание на то, что победителем закупки способом размещения оферты признается каждый претендент, соответствующий требованиям, изложенным в документации о закупке и допущенный к участию в такой закупке.

4) указание на то, что совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для её акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, оказание услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.д.) до заключения сторонами договора не является акцептом.

2. При проведении многоэтапной закупки способом размещения оферты в документации дополнительно указываются:

1) дата и время проведения первого этапа рассмотрения поступивших заявок (акцептов);

2) даты и время (или периодичность) проведения второго и последующих этапов рассмотрения заявок (акцептов);

3) дата и время окончания срока для акцепта оферты (окончание приема заявок).

3. В случае проведения многоэтапной закупки способом размещения оферты после выбора победителя (победителей) не допускается внесение изменений в документацию о проведении закупки способом размещения оферты, предусматривающих установление требований, которым не соответствуют заявки ранее определенных победителей закупки.

В случае внесения в документацию о проведении закупки способом размещения оферты иных изменений, в договоры, заключенные с ранее определенными победителями закупки, могут быть внесены соответствующие изменения без проведения дополнительных закупочных процедур.

Раздел IX. Прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика)

Глава 35. Общие положения

1. Прямая закупка у поставщика (исполнителя, подрядчика) относится к неконкурентным закупкам. При проведении прямой закупки заказчик предлагает заключить договор (договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Прямая закупка у (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) по решению единоличного исполнительного органа Общества на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения устойчивого функционирования и стратегического развития Общества;

2) на основании решения Совета директоров Общества или комитета Совета директоров Общества (при наличии таких органов в Обществе). Предметом таких закупок могут являться товары, работы, услуги, необходимые для обеспечения деятельности органов управления Общества, а также для принятия органами управления управленческих решений, относящихся в соответствии с уставом Общества к их компетенции;

3) наличия срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее;

4) конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) в силу своего публичного или гражданско-правового статуса, наличия специальных аккредитаций, разрешений, лицензий либо иных прав и преференций является единственным лицом, который обладает прямо или косвенно правами или компетенциями (в том числе на реализацию, выполнение, оказание) в отношении данных конкретных товаров, работ, услуг, либо если этот поставщик указан в актах органов государственной власти, местного самоуправления;

5) закупки работ, услуг по проведению лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, услуг по проведению

профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе Общества;

6) закупки услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7) закупки товаров, работ, услуг субъектов естественных монополий по естественно-монопольным видам деятельности, услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, энерго- (электро-) снабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения и инфраструктуре железнодорожного транспорта, услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

8) закупки товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Общества;

9) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников Общества;

10) при покупке медицинских услуг для работников Общества, их детей и других иждивенцев, а также неработающих пенсионеров (в соответствии с Коллективным договором), а также приобретении для них путевок для лечения и отдыха, том числе в детские оздоровительные учреждения, лагеря и т.п.;

11) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг;

12) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу, интернет-новости, обзоры и т.п.);

13) проведения спортивных, культурных мероприятий, мероприятий развлекательного характера (в том числе оплата за организацию и участие в спортивных, культурных мероприятиях, аренда и пользование спортивных, культурных сооружений, зданий, помещений, ложи, организации питания, приобретение необходимого оборудования и инвентаря, продуктов питания, организация обслуживания таких мероприятий);

14) заправки на АЗС автомобилей по топливным картам;

15) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

16) при выполнении работ, оказании услуг по межеванию, техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

17) приобретения продуктов питания, организации питания работникам Общества;

18) выполнения работ по обеспечению информационной безопасности в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

19) выполнения работ по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) посещения театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, других культурных и спортивных мероприятий;

21) оказания преподавательских услуг (включая услуги тренеров) физическими лицами на сумму не более 2 млн. рублей (включая НДС и иные виды налогов) в календарный год;

Наличие оснований, указанных в настоящем пункте, не лишает Общество права осуществить конкурентную закупку.

3. Для принятия решения о прямой закупке у поставщика (исполнителя, подрядчика) инициатор закупки готовит справочно-аналитический материал, в котором должна содержаться следующая информация:

- наименование поставщика (исполнителя, подрядчика);
- наименование товара (работы, услуги);
- место и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора и порядке оплаты;
- обоснование проведения прямой закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обоснование начальной (максимальной) цены договора.

4. Договор заключается в порядке, предусмотренном разделом X настоящего Положения.

5. Протокол Комиссии по закупкам, распоряжение единоличного исполнительного органа Общества с решением об осуществлении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) не подлежат размещению на сайте Общества.

Раздел X. Заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения

Глава 36. Общие положения

1. Заключение нескольких взаимосвязанных договоров малого объема с одним поставщиком, исполнителем (подрядчиком), совокупная стоимость которых превышает 1 млн. рублей с учетом НДС в календарный год не допускается.

Для целей настоящего пункта основным признаком взаимосвязанности договоров служит преследование единой хозяйственной цели при совершении нескольких самостоятельных договоров, предметом которых могут являться однородные товары, однородные работы или однородные услуги либо имеется единое хозяйственное назначение или технологическая взаимосвязь товаров, работ или услуг. Однородными товарами также считаются такие товары, которые, хотя и не являются одинаковыми во всех отношениях, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять те же функции, что и оцениваемые товары, и быть коммерчески взаимозаменяемыми. Не допускается, в частности, разделение комплекса товаров, комплекса работ или комплекса услуг, необходимого для достижения конкретной хозяйственной цели, как по объему поставки, так и по номенклатуре поставляемых товаров, на нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором цена договоров становится менее 1 млн. рублей с учетом НДС в календарный год.

К числу взаимосвязанных договоров относятся договоры вне зависимости от формы их совершения (заключен ли договор, или оплата произведена по счету без заключения договора) и способа расчета по ним (наличный или безналичный).

2. К категории взаимосвязанных договоров не относятся:

- договоры, если они совершены в разные периоды времени (не в один календарный год);

- места поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) в разных договорах имеют значительную территориальную отдаленность (при поставке товаров - расстояние 100 км и более, для выполнения работ и оказания услуг - 100 км и более), не позволяющую поставщикам в рыночных условиях без существенного удорожания выполнить свои обязательства по договорам, либо резко сокращающую количество поставщиков запрашиваемых товаров (работ, услуг),

- договоры, относящиеся к различным типам (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг);

22) закупки услуг по содержанию, эксплуатации, охране, обслуживанию помещений и общего имущества на сумму не более 3 млн. рублей в квартал (с учетом НДС) в случае, если Общество является одним из их собственников/арендаторов;

23) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

24) проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

25) оказания услуг, связанных с направлением или организацией направления работников в служебную командировку (проезд, проживание, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и др.), а равно услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций, представителей и приглашенных лиц;

26) оказания услуг по устному последовательному и/или устному синхронному переводу с русского языка (иностранных языков) на иностранные языки (русский язык) и предоставление оборудования для последовательного/синхронного перевода;

27) закупки услуг у общепризнанного (в том числе на мировом уровне) лидера в области оказания таких услуг, если закупка у другого поставщика не позволит достичь результатов (прямых или косвенных), необходимых Обществу;

28) закупки товаров, работ, услуг путем участия в конкурентной процедуре их продажи поставщиком (заказчиком);

29) закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением (обновлением) работы, услуги, выполненной, оказанной ранее, у подрядчика, исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный подрядчиком, исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

30) необходимости проведения дополнительной закупки при том, что смена поставщика товара, работы, услуги нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, обеспечения комплексной гарантии или по другим причинам. При этом должна учитываться эффективность первоначальной закупки и ограниченный объем такой дополнительной закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема) с сохранением начальных цен (методики расчета цен) за единицу продукции с учетом коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги), определяемого в соответствии с законодательством;

31) купли-продажи, доверительного управления, аренды или иного использования недвижимого имущества третьих лиц, включая имущественного комплекса, долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ;

32) когда закупка услуг у конкретного поставщика является условием контрагента Общества, по заключенному(ым) с ним договору(ам);

33) закупки спонсорских и рекламных услуг;

34) когда конкурентная закупка не состоялась по причинам отсутствия заявок от участников, отсутствия допущенных участников, или принятия Комиссией по закупкам решения о не заключении договора с единственным допущенным участником, или досрочным расторжением заключенного договора, а также в случаях, когда заключение договора по итогам закупки в указанные в документации о закупке сроки невозможно. Срок исполнения договоров, заключаемых в предусмотренных в настоящем подпункте случаях, устанавливается не более срока, необходимого для проведения повторной закупки;

документации о закупке, он признается уклонившимся от его подписания. В этом случае Общество вправе включить такого победителя или участника в реестр недобросовестных контрагентов АО «Рязанский ПЭК».

6. В случае если победитель уклонился от подписания договора и/или не выполнил иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в документации о закупке, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.

7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки установленным требованиям или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки. Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер.

8. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации о закупке) в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, победитель, иной участник могут быть признаны уклонившимися от заключения договора. В случае если документацией о закупке предусмотрено представление обеспечения исполнения договора после его заключения, а победителем, иным участником, с которым заключается договор, в срок, указанный в документации о закупке, обеспечение не представлено, такой договор подлежит расторжению, в порядке, указанном в документации о закупке. В этих случаях Общество вправе включить такого победителя или участника в реестр недобросовестных контрагентов АО «Рязанский ПЭК».

9. В документации о закупке может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;
- 3) исполнения гарантийных обязательств.

10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской (независимой) гарантии, соответствующим требованиям, установленным в документации о закупке, внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о закупке, или иным способом, предусмотренным документацией о закупке или законодательством Российской Федерации. Срок действия банковской (независимой) гарантии должен превышать срок исполнения поставщиком, исполнителем, подрядчиком своих обязательств по договору не менее чем на один месяц.

11. Не допускается заключение договора на условиях, отличных от условий, установленных решением Комиссией по закупке и определенных в заявках участников, с которыми заключается договор, за исключением случаев снижения победителем цены договора и других случаев, предусмотренных в настоящем Положении.

12. При исполнении договора допускается по согласованию с Заказчиком поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых аналогичны или лучше, чем указанные в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

13. Договор исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о договорной работе и иными локальными нормативными документами Общества.

Раздел XII. Вступление в силу

- договоры, которые заключаются в целях профилактики, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе для принятия своевременных мер, направленных на предотвращение распространения на

территории Российской Федерации заболеваний, представляющих опасность для окружающих, при условии наличия причинно-следственной связи между принимаемыми мерами по профилактике, предупреждению и ликвидации последствий указанных чрезвычайных ситуаций и предметом договора.

3. Заключение рамочных договоров малого объема допускается без проведения конкурентных закупок:

а) для договоров без автоматической пролонгации срока его действия при включении в договор в обязательном порядке условия об установлении лимита расчетов по договору в размере, не превышающем 1 млн. рублей с учетом НДС в календарный год, и согласия сторон договора считать его расторгнутым по соглашению сторон, если объем расчетов по договору достиг этого лимита. При этом не допускается заключение договора на аналогичные товары, работы, услуги в текущем календарном году с этим или иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок вне зависимости от цены и формы договора;

б) для договоров с автоматической пролонгацией срока его действия при включении в договор в обязательном порядке условия об установлении лимита расчетов по договору в размере, не превышающем 1 млн. рублей с учетом НДС в календарный год. В случае, если объем расчетов по договору в текущем календарном году достиг установленного лимита, закупка дополнительных товаров (работ, услуг) по такому договору допускается только в следующем календарном году. При этом не допускается заключение договора на аналогичные товары, работы, услуги в текущем календарном году с этим или иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок вне зависимости от цены и формы договора. В исключительных ситуациях порядок заключения договоров, установленный настоящим разделом, может быть изменен локальными нормативными актами Общества.

Раздел XI. Порядок заключения договоров по итогам закупок

Глава 37. Общие положения

1. В договор, заключаемый заказчиком по результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг включаются условия, предложенные в заявке, участника закупки, с которым заключается договор. Договор заключается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами Общества, в сроки и при соблюдении условий, указанных в документации о закупке.

2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее даты размещения на сайте Общества, а в случае проведения закупки в электронной форме – также и на ЭТП, протокола, составленного по результатам закупки.

3. При проведении прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) Общество вправе заключить договор или отказаться от его заключения в любой момент.

4. Заказчик направляет победителю конкурентной закупки или участнику, с которым по итогам закупки заключается договор, проект договора, заключаемого по итогам закупки в порядке, установленном документацией о закупке.

5. Победитель или участник, с которым по итогам закупки заключается договор, подписывает его в предусмотренные в документации о закупке сроки и передает заказчику. В случае если в установленный срок победитель или участник, с которым по итогам процедуры заключается договор, не представит подписанный им договор, и/или не выполнит иные необходимые для заключения договора условия, прямо предусмотренные в

Глава 38. Общие положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат размещению на сайте Общества.